

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Экологический факультет**  
**Кафедра общей и биологической химии**

*Л.А. Иванова*

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Методические указания**  
**для самостоятельной работы по дисциплине «Педагогическая**  
**практика» для бакалавров очного отделения направления**  
**подготовки 04.03.01 Химия**

**Ульяновск, 2019**

*Рекомендовано к введению в образовательный процесс решением Ученого совета  
Института медицины, экологии и физической культуры  
Протокол №9/209 от 15.05.2019 г*

**Рецензент: к.х.н., доцент кафедры химии УлГПУ Кафиятуллина А.Г.**

**Иванова, Л.А.**

**Педагогическая практика:** методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Педагогическая практика» для бакалавров очного отделения направления подготовки 04.03.01 Химия / Л.А. Иванова – Ульяновск: УлГУ, 2019. – 42 с.

Методическое пособие предназначено в помощь студентам при прохождении педагогической практики. Методические указания включают в себя программу практики, указания по выполнению заданий, список рекомендуемой литературы, темы индивидуальных заданий, тесты для самоподготовки, рекомендации по оформлению дневника и отчета по практике.

Методические указания предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 04.03.01 Химия и преподавателей, осуществляющих руководство практикой.

© Иванова Л.А., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Программа педагогической практики.....	6
1.1 Цели и задачи практики.....	6
1.2 Перечень планируемых результатов прохождения практики, со- отнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
1.3 Структура и содержание практики.....	7
1.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
2. Методические указания по выполнению программы педагогической практики.....	13
2.1 Индивидуальные задания.....	13
2.2 Варианты тестовых заданий по практике..	14
2.3 Дневник по практике	22
3. Формирование итоговой оценки студентов по практике.....	32
Приложения.....	33

## ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2.П2. Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 04.03.01 - Химия.

Педагогическая практика относится к «Блоку 2» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата - «Практики», и базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Педагогическая практика выявляет уровень подготовки студента по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Являясь одним из этапов учебного процесса подготовки бакалавров, педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов в педагогической деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала. Практика предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Практика считается одним из основных компонентов профессиональной подготовки преподавателя. Педагогическая практика студентов является неотъемлемой частью подготовки преподавателей-специалистов, способных решать актуальные задачи образовательного учреждения по формированию личности, отвечающую современным требованиям общества.

Прохождение данного вида практики является необходимой основой для прохождения преддипломной практики, а также подготовки выпускной квалификационной работы.

Педагогическая практика проводится в 6 семестре обучения студентов направления подготовки бакалавров 04.03.01 - Химия.

Практика проводится в учреждениях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по направлению подготовки бакалавров 04.03.01 - Химия. Студенты Ульяновского государственного университета проходят педагогическую практику по месту обучения.

Практика может проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой студента бакалавра во время производственной практики обеспечивает его руководитель.

Порядок организации и проведения практики прописан в ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

По окончании практики студенты оформляют индивидуальные отчеты, дневники прохождения практики и проходят итоговое тестирование. Форма оценки (дифференцированный зачет с оценкой) предусматривается учебным планом.

# 1 ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цели и задачи практики

**Цель** педагогической практики - формирование навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, совершенствование у специалистов по химии педагогических навыков, профессионального мышления и мировоззрения.

**Задачи** практики:

- формирование у бакалавров представления о содержании документов планирования учебного процесса кафедры университета;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности будущих преподавателей вузов;
- формирование умений и навыков проведения лекционных и семинарских занятий со студентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- развитие потребности в научно-педагогическом самообразовании и самосовершенствовании.

Студент после прохождения практики должен быть подготовлен к работе на преподавательской должности в муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, средних и высших учебных заведениях (преподаватель химии, специалист, магистр).

В ходе педагогической практики студент должен расширить и углубить теоретические знания:

- по способам организации учебно-познавательной деятельности;
- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе с применением современных образовательных технологий;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, бакалавр должен овладеть умениями:

- методической подготовки всех видов занятий;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;

– анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения, принимать план действий по их разрешению; – осуществления самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

## **1.2 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практикант в течение практики должен овладеть общими, общекультурными и профессиональными компетенциями.

После прохождения производственной практики студент должен:

### **Знать:**

- методы планирования и организации педагогического эксперимента;
- цели и задачи современного образования, принципы отбора содержания обучения, основные виды и методы обучения (по источнику учебной информации и по характеру познавательной деятельности учащихся), формы и средства обучения, способы диагностики результатов и критерии эффективности обучения;
- различные методики преподавания химии для достижения наибольшей эффективности усвоения знаний учащимися с разным уровнем базовой подготовки.

### **Уметь:**

- планировать, организовывать и анализировать результаты своей педагогической деятельности;
- формулировать цели и задачи, содержание, подбирать методы, формы, средства, способы диагностики результатов обучения;
- разрабатывать дидактический процесс учебного занятия;
- планировать характер познавательной деятельности студента на занятии.

### **Владеть:**

- навыками планирования, организации, анализа результатов своей педагогической деятельности;
- различными методиками преподавания химии для достижения наибольшей эффективности усвоения знаний учащимися с разным уровнем базовой подготовки.

## **1.3 Структура и содержание практики**

Руководство практикой осуществляет научный руководитель студента. До начала практики научный руководитель проводит организационное собрание, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цели и задачи педагогической практики;
- время и место педагогической производственной практики;
- содержание педагогической практики;

- права и обязанности студента - практиканта;
- требования к отчету по практике и порядок защиты результатов практики.

Практика включает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная	СРС под контролем преподавателя	СРС	
1.	Организационно – подготовительный этап	Ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её ведения; - согласование и утверждение задания на весь период практики; Ознакомление с методическим материалом по обеспечению научно- педагогической практики (2 часа)	цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности в лабораториях; получение и оформление необходимых документов.	самостоятель ная проработка программы практики	отчет по практике



2.	Основной этап	Овладение дидактическими закономерностями процесса обучения в вузе, с помощью проведения семинарского или лабораторно-практического занятия со студентами первого года обучения. (2 часа)		- в соответствии с программой учебной дисциплины «Неорганическая химия» проведение практического занятия со студентами первого года обучения (по заданию руководителя практики); - оформление протоколов взаимопосещения практического занятия	отчет по практике
3.	Заключительный этап	Подведение итогов практики проводится в виде защиты отчета по практике (доклад по основным итогам практики) (2 часа).	визуализация результатов практики.	систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики Подготовка отчета по практике. (102 часа)	Проверка дневника и отчета; защита практики, тестирование
ИТОГО 108 часов					

## 1.4 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная:

1. *Сирик, С. М.* Основы методики обучения химии: электронное учебное пособие : учебное пособие / С. М. Сирик, Л. Г. Тиванова. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 167 с. — ISBN 978-5-8353-1822-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80080>
2. *Тиванова, Л. Г.* Методика обучения химии : учебное пособие / Л. Г. Тиванова, С. М. Сирик, Т. Б. Кожухова. — Кемерово : КемГУ, 2013. — 156 с. — ISBN 978-5-8353-1531-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44392>
3. *Береснева, Е. В.* Общие вопросы методики обучения химии : учебное пособие / Е. В. Береснева. — Киров : ВятГУ, 2017. — 201 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134611>

#### Дополнительная

1. *Шестакова Л.Г.* Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>
2. *Апарнев, А. И.* Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Апарнев, А. А. Казакова, Л. В. Шевницына. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04608-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453201>

#### Учебно-методическая

1. *Иванова Л. А.* Методика преподавания химии: методические указания для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 04.03.01 Химия / Л. А. Иванова; УлГУ, Экол. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 481 КБ). - Текст : электронный <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6953>

### б) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы:

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим

доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт- Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

#### **Базы данных периодических изданий:**

1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

1. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### **Федеральные информационно-образовательные порталы:**

1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.

### **Образовательные ресурсы УлГУ:**

1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### 2.3 Индивидуальные задания

Индивидуальные задания педагогической практики каждому студенту определяет его научный руководитель. Тематика индивидуальных заданий по педагогической практике составляется в соответствии с программой учебной дисциплины «Неорганическая химия» для обучающихся 1 курса по направлению 04.03.01 Химия.

Предлагаются следующие темы индивидуальных заданий:

1. Водород.
2. Элементы VIIA группы: фтор, хлор, бром, йод.
3. Элементы VIA группы: кислород, сера, селен, теллур.
4. Элементы VA группы: азот, фосфор, мышьяк, сурьма, висмут.
5. Элементы IV группы: углерод, кремний, германий, олово, свинец.
6. Бор.
7. Элементы IIIA группы: алюминий, галлий, индий, таллий.
8. Элементы IA группы: щелочные металлы.
9. Элементы IIA группы: бериллий, магний, кальций, стронций, барий.
10. Элементы IB группы: медь, серебро, золото.
11. Элементы IIB группы: цинк, кадмий, ртуть.
12. Элементы IVB группы: титан, цирконий, гафний.
13. Элементы VB группы: вандий, ниобий, тантал.
14. Элементы VIB группы: хром, молибден, вольфрам.
15. Элементы VIIB группы: марганец, технеций, рений.
16. Элементы VIIIB группы: железо, кобальт, никель, платиновые металлы.
17. Элементы VIIIA группы: благородные газы.
18. Элементы подгруппы скандия (элементы 3 группы). Лантаниды.
19. Актиний и актиниды.
20. Биогенные элементы.

## 2.4 Варианты тестовых заданий по практике

Одной из форм промежуточной аттестации является итоговое тестирование.

*Примеры тестовых заданий.*

1. К дидактическим принципам относятся принципы:

а) Научности, системности, межпредметных связей, наглядности, доступности, индивидуализации и дифференциации.

б) Систематичности и последовательности, связи теории с практикой, обучения с жизнью.

в) Оба варианта.

2. Метод обучения это:

а) Система целенаправленных действий учителя, организующих познавательную и практическую деятельность учащихся, обеспечивающую усвоению им содержания образования и тем самым достижения целей обучения.

б) Реализация, которая приводит к формированию у учащихся умения, навыки, знания.

в) Условие и средство повышения научного уровня знаний учащихся.

3. С помощью чего учитель осуществляет сообщение информации?

а) Устного слова.

б) Печатного слова.

в) Наглядного средства обучения.

г) Практического показа способов деятельности.

4. В тип урока «Изучение нового материала» входят виды уроков:

а) Урок-лекция, урок решение задач, урок-беседа, устный опрос.

б) Урок-лекция, урок беседа, урок выполнения практических работ, урок выполнения теоретического исследования, смешанный урок.

в) Урок решения задач, урок выполнения самостоятельных работ, урок, лабораторная работа, семинар, урок-экскурсия.

5. Какой принцип предполагает, что «справедливость, которая установлена для той или иной предметной области, с появлением новых, более общих теорий на устранение как нечто ложное, но сохраняют свое значение для прежней области как предельная форма и частный случай новых теорий »?

а) Соответствия.

б) Дополнительности.

в) Симметрии.

6. Проблемное обучение это:

а) Одно из наиболее эффективных педагогических систем, реализующих идеи и принципы развивающего обучения.

б) Массовая форма проверки знаний и умений учащихся, организуемая на уроке в учебное время.

в) Привитие интереса к занятиям физикой, стимулирования учащихся к более глубокому и всестороннему изучению предмета.

7. Что предполагает принцип системности знаний?

а) Осуществление взаимосвязи содержания общеобразовательных предметов с содержанием общетехнических профессионально-технических дисциплин.

б) Выделение одной или нескольких стержневых идей и объединение вокруг них учебного материала.

в) Формирование в сознании учащихся структурных связей, адекватных связям между знаниями внутри и научной теории.

8. Средства обучения бывают:

1. Вербальные. 2. Специальные. 3. Наглядные. 4. технические.

а) Только 1 .

б) Только 2.

в) Только 4.

г) 3-4.

д) 1-2.

9. Учебно-методический комплекс может быть разбит на:

а) Учебные и методические пособия учителям и учащимся.

б) Систему средств обучения, в том числе включающая средства новых информационных технологий.

в) Систему средств научной организации труда учителя и учащихся.

10. Технические средства обучения бывают:

а) Звуковые.

б) Экранные.

в) Экранно-звуковые.

г) Книга.

д) Парта.

11. Методология это:

а) Учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

б) Целенаправленная педагогическая деятельность и познавательная деятельность учащихся в их взаимосвязи.

в) Педагогическая наука, являющаяся приложением принципов дидактики к преподаванию учебного предмета.

12. Выберите, какой вариант ответа соответствует I компоненту формирования мировоззрения.

1. Формирование взглядов и убеждений, соответствующих диалектико-материалистическому пониманию природы и процесса ее познания.

2. Система обобщенных, имеющих философское звучание, знаний о природе и ее познания человеком.

3. Развитие диалектического мышления учащихся.

а) только 1

б) только 2

в) только 3

13. Мотивы учения бывают:

а) Индуктивные и дедуктивные.

б) Социальные и познавательные.

в) Перспективные и фактические.

14. В процессе развития познавательного интереса можно выделить три основных этапа, которые идут друг за другом.

а) Любознательность, любопытство, устойчивый интерес.

б) Любознательность, устойчивый интерес, любопытство.

в) Любопытство, Любознательность, устойчивый интерес.

15. Школьный курс химии состоит из следующих частей:

А) органическая химия и неорганическая химия;

Б) аналитическая химия и неорганическая химия;

В) Органическая химия и физическая химия;

Г) аналитическая химия и физическая химия.

16. Блочный подход к содержанию курса химии опирается на выделение следующих учений:

А) учение о строении вещества и учение о направлении химических реакций;

Б) учение о направлении химических реакций и учение о периодическом изменении свойств элементов и соединений;

В) учение о скорости химических реакций и учение о строении вещества;

Г) все виды перечисленных учений

17. В подсистему понятия «вещество» входят следующие элементы содержания:

А) размеры и масса атомов и молекул; химический элемент и формула;

Б) расположение атомов и молекул; химическая связь между частицами; расстояние между частицами;





25. При обучении химии формируются общелогические умения:

- а) сравнение
- б) наблюдение
- в) обобщение
- г) систематизация
- д) дедукция

26. Основными требованиями к школьному химическому демонстрационному эксперименту являются:

- а) эффективность
- б) эффектность
- в) наглядность
- г) безопасность
- д) простота

27. Начальным действием учителя при моделировании урока химии является:

- а) постановка развивающих и воспитательных задач;
- б) отбор содержания и его структурирование на отдельные законченные блоки;
- в) выделение новых и развивающихся понятий и умений;
- г) выбор методических приёмов;
- д) подготовка блока «Актуализация».

28. Специфическими (конкретными) методами обучения химии являются:

- а) моделирование
- б) химический эксперимент
- в) сравнение
- г) беседа
- д) анализ

29. Начальным этапом формирования понятия о химической реакции является следующее положение:

- а) химическая реакция трактуется как разрушение одних связей и образование новых;
- б) рассматриваются количественные отношения в реакциях;
- в) рассматривается диссоциация и поляризация в химических процессах;
- д) изучаются типы химических реакций;
- г) изучаются механизмы химических реакций;
- е) рассматриваются основные различия между физическими и химическими явлениями;
- ж) рассматриваются основные закономерности течения химических реакций.

30. К словесным методам обучения не относится:

- А) описание;
- Б) эксперимент;
- В) лекция;
- Г) беседа

31. Отражение в сознании обучаемых системы научных знаний со всеми их фактами, связями, теориями соответствует следующему принципу (критерию) оптимизации объема и сложности учебного материала:

- а) научной общепризнанности;
- б) целостности содержания;
- в) соответствия международным стандартам;
- г) соответствия возрастным особенностям учащихся.

32. Познавательные задания по химии могут быть в форме:

- а) тестов                      б) диктантов
- в) упражнений              г) дидактических игр
- д) химических задач

33. Общепедагогическими методами в обучении химии являются:

- а) беседа                      б) анализ
- в) самостоятельная работа    г) химический эксперимент
- д) дедукция

34. К методам контроля химических знаний и умений относятся:

- а) письменный                      б) предварительный
- в) тематический                      г) устный
- д) экспериментальный

35. К урокам развивающего типа относятся:

- а) урок - лабораторная работа              б) урок - контрольная работа
  - в) урок - деловая игра                      г) урок - с использованием
  - д) урок - с использованием              групповых форм работы
- самостоятельной работы

учащихся

36. Школьный курс «Химия» содержит следующие основные теоретические концепции:

- А) атомно-молекулярное учение;
- Б) периодический закон, периодическая система элементов Д. И. Менделеева и теория строения вещества;
- В) номенклатура химических веществ;
- Г) современная теория строения органических веществ.

37. К компонентам содержания учебного предмета «Химия» относятся:

- а) опыт творческой деятельности, накопленный человечеством в области химии
- б) мотивы
- в) система умений (специальных, интеллектуальных, общеучебных)

г) система химических знаний

д) контроль знаний

38. Наиболее жесткий метод управления познавательной деятельностью:

а) программированное обучение

б) алгоритмизированное обучение

в) поисковое

г) исследовательское

д) проблемное

39. По дидактической функции видами контроля химических знаний и умений являются:

а) заключительный

б) фронтальная беседа

в) предварительный

г) текущий

д) компьютерный

40. Требования, предъявляемые к содержанию внеклассной работы по химии:

А)занимательность;

Б)доступность;

В)описание;

Г)научность.

41. Семантический аспект химического языка:

А) дает знания правил и способы написания и произношения знаков, формул, уравнений, терминов, названий

б) раскрывает значение и функции языка химии;

в) вооружает способами предъявления усвоенных знаний на языке химии и обеспечивает коммуникацию на нем с учетом всех видов общения

42. Система понятий о химической реакции изложена в школьном учебнике в следующем плане:

А)редуктивном;

Б)дедуктивном;

В)индуктивном;

Д)продуктивном.

43. Варианты использования модульного обучения химии в профильных классах:

А)параллельное изучение программного материала и содержания модуля;

Б)изучение содержания модуля как обязательный элективный курс;

В)комбинированное изучение;

Г)все вышеперечисленные варианты.

44. К функциям химического эксперимента не относится:

А)познавательная;

Б)воспитывающая;

В)обучающая;

Г) развивающая.

45. Какая форма эксперимента не относится к ученическому:

- А) лабораторный опыт;
- Б) практическое занятие;
- В) демонстрация;
- Г) практикум.

46. Специфичными компонентами химического творчества являются:

- А) способность творчески мыслить;
- Б) способность к сотрудничеству;
- В) мотивация творчества;
- Г) опыт технического творчества.

47. Контроль, проводимый с целью проверки усвоения учебного материала, знание которого важно для восприятия вновь изучаемого, называется:

- А) тематический;
- Б) текущий;
- В) итоговый;

48. Завершающим этапом проблемного обучения является:

- А) подготовка к восприятию проблемы;
- Б) создание проблемной ситуации;
- В) доказательство правильности выбранного решения и подтверждение его на практике;
- Г) формулирование проблемы.

49. Согласно источнику знаний можно выделить методы:

- А) словесные;
- Б) словесно-наглядные;
- В) словесно-наглядно-практические;
- Г) нет правильных вариантов.

50. Разделение технологий обучения на коллективный способ, групповое и индивидуализированное обучение производится:

- А) по организационным формам;
- Б) по доминирующему методу обучения;
- В) по адресной направленности;
- Г) по характеру общения между учеником и учителем.

## 2.5 Дневник по практике

При прохождении педагогической практики студенты ежедневно заполняют дневник практики, в котором отражаются следующие вопросы:

Дата	Рабочие записи
1 день практики	Организационный этап. Инструктаж по технике безопасности.
с ... по...	Ознакомление с организацией практики, документацией и порядком её ведения; - согласование и утверждение задания на весь период практики.
с ... по...	Ознакомление с методическим материалом по обеспечению педагогической практики.
с ... по...	Овладение дидактическими закономерностями процесса обучения в вузе, с помощью проведения семинарского или лабораторно - практического занятия со студентами первого года обучения.
с ... по...	Взаимопосещение практических или лабораторных занятий
с ... по...	Систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала, заполнение дневника практики.
с ... по...	Подготовка и оформление отчета.
Дата	Итоговое тестирование
Дата	Защита отчета

## 2.6 Отчет по практике

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о педагогической практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

### Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (приложение А);

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной. Отчет о прохождении педагогической практики содержит: **Титульный лист**  
**Содержание**, с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.

**Введение.** В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения педагогической практики и отражает в отчете.

## **Основная часть**

Описание выполненного индивидуального задания и полученных результатов. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков, схем с необходимыми пояснениями.

**Заключение.** Необходимо представить основные выводы и предложения, полученные в ходе прохождения педагогической практики.

**Список использованной литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ).

**Приложения.** Приводятся таблицы и любые другие сведения, дополняющие основной материал отчета, первичные документы, фотографии.

### **2.5. Общие требования к оформлению отчета**

Требования к оформлению отчета предъявляются следующие: бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, Times New Roman, размер шрифта 14pt, полуторный межстрочный интервал. Поля страницы: левое 30 мм, правое 15мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основной текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Используются «кавычки-елочки».

Нумерация страниц сквозная, внизу страницы по центру, на титульном листе номер страницы не ставится. При наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном

документе;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Примерный объем отчета 10-15 страниц.

В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованной литературы. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом письменных работ является титульный лист, оформляемый в соответствии с образцами (Приложение А).

Название работы и тема – Times New Roman, размер шрифта 16pt, полужирный, ЗАГЛАВНЫМИ буквами, выравнивание посередине строки.

### **Оформление оглавления**

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Оглавление - список глав, параграфов или других частей, на которые делится работа.

Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению. Пример оглавления курсовой работы бакалавра приведен в Приложении Е.

### **Оформление заголовков**

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman.

1 ЗАГОЛОВОК (главы, название раздела) — 14 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 14 (заголовок второго уровня)



### 1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например:

1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы. В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция.

Расстояние между заголовками должно соответствовать 2 интервалам, между заголовком и текстом – так же 2 интервалам.

*Например:*

## 2 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

*(2 интервала)*

### 2.1 Состояние и изученность вопроса

*(2 интервала)*

Основной текст.....

Не следует злоупотреблять членением текста основных разделов на большое количество структурных элементов.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

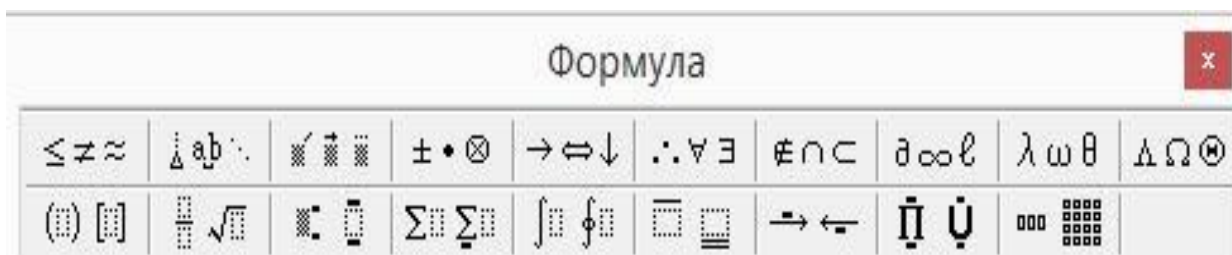
### Оформление аббревиатуры и сокращений

Если используемая аббревиатура не является общепризнанной такой как, например, РФ, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения. Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Для снижения объема и трудоемкости исполнения курсовых работ в текстах применяют сокращения. Существуют общепринятые сокращения, но в работе могут быть введены свои сокращения, которые должны быть определены при первом упоминании. Если общее количество вводимых условных обозначений, вводимых терминов и сокращений превышает 10, их представляют в виде отдельного перечня «Списка сокращений».

### Оформление формул

Все формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул:



Не допускается написание формул с помощью форматирования текста. Мелкие формулы, или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ. Самостоятельные, громоздкие (дроби со знаками сокращенного суммирования и умножения и т.п.) формулы располагаются на отдельной строке в середине и нумеруются по правой границе

страницы в круглых скобках. Используемые переменные во всех формулах должны быть расшифрованы сразу после формулы.

Например:

Средняя арифметическая  $\bar{x}$ :

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n} \quad (1)$$

где  $\sum x$  - сумма всех вариант ряда,

n - объем выборки;

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В. 1).

### **Оформление рисунков**

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, диаграммы, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или (Рисунок 2.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 - Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).



Рисунок 1 – Колба Вюрца

На одном листе может быть размещено несколько рисунков. При необходимости использования больших рисунков, которые невозможно разместить на листе размера А4, такие рисунки следует помещать в ПРИЛОЖЕНИЕ.

### **Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная (например: Таблица 1)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу её название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Если таблица занимает более 2 страниц, тогда на последней странице следует указать: «Окончание таблицы 1».

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается.

Пример оформления таблицы с расположением на нескольких листах.

Таблица 2 – Гибридизация и геометрия молекул

Тип гибридизации	Число гибридных орбиталей ⇄	Геометрия ⇄	Структура ⇄	Примеры ⇄
$sp$	2	Линейная	$X-A-X$	$BeF_2, CO_2, NO_2^+$
$sp^2$	3	Треугольная	$X-A \begin{array}{l} \nearrow X \\ \searrow X \end{array}$	$BF_3, NO_3^-, CO_3^{2-}$
$sp^3, d^3s$	4	Тетраэдрическая	$\begin{array}{c} X \\   \\ X-A \begin{array}{l} \nearrow X \\ \searrow X \end{array} \end{array}$	$CH_4, ClO_4^-, SO_4^{2-}, NH_4^+$

Продолжение таблицы 2

$dsp^2$	4	Плоскоквадратная	$\begin{array}{c} X \\   \\ X-A-X \\   \\ X \end{array}$	$[Ni(CN)_4]^{2-}, [PdCl_4]^{2-}$
$sp^3d$	5	тригонально-бипирамидальная	$\begin{array}{c} X \\   \\ X \nearrow A \begin{array}{l} \nearrow X \\ \searrow X \end{array} \\   \\ X \end{array}$	$PCl_5, AsF_5$

## **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников - библиографическое пособие, содержащее библиографические описания использованных документов. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. В список необходимо включить только те источники, на которые есть ссылки в работе.

Ссылки в тексте на использованные учебники, монографии и другие печатные издания следует приводить или в квадратных скобках с указанием номера страницы, например: [4, с.20] или [5, с.25-27]

Ссылки в тексте работы на использованные интернет - источники следует приводить в квадратных скобках, например: [3]

### **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб. страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб. страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщениях на форумах и т.п.)

Ссылки на электронные ресурсы удаленного и локального доступа

В целом и на составные части электронных ресурсов составляются по правилам, с учетом того, что если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении Б.

### **Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. При-

ложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают русскими буквами начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### 3. Формирование итоговой оценки студентов по практике

По результатам прохождения практики выставляется общая оценка (дифференцированный зачет), которая учитывает:

- отзыв и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- заключение и оценку руководителя практики от образовательного учреждения;
- результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- оценку за оформление дневника по практике руководителем практики от образовательного учреждения;
- оценку по результатам защиты отчета по практике.

Общая оценка по практике заносится руководителем практики от образовательной организации в дневник по практике обучающегося.

Критерии и шкала общей оценки

- критерии оценивания – правильное выполнение индивидуальных заданий и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных индивидуальных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практике и отчетных материалов в соответствии с ПП;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
  - высокий** - все индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (*отлично*);
  - достаточный** – индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (*хорошо*);
  - пороговый** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов (*удовлетворительно*);
  - критический** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (*неудовлетворительно*).



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Пример оформления титульного листа**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экологический факультет  
Кафедра общей и биологической химии

### ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы Х-18-О/1  
направления подготовки бакалавров  
04.03.01 Химия  
Петров А.А.

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

Научный руководитель:  
к.б.н., Иванова Л.А.

---

*(подпись)*

Ульяновск, 2019

### Пример оформления списка использованной литературы

**1. Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:**

1. Бугров В. В. Химический эксперимент / В. В. Бугров. – Ульяновск : УлГУ, 2005. – 715 с.
2. Булыгин Н. Е. Химия 9 класс: учеб. / Н. Е. Булыгин, В. Т. Ярмишко. – М. : МГУЛ, 2002. – 528 с.

**2. Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:**

До четырех:

Органическая химия: учебник / А.Р. Родин, Е.А. Калашникова, С.А. Родин [и др.]; под общ. ред. проф. А.Р. Родина. М.: МГУ, 2009. - 462 с.

Более четырех:

Методика педагогики / Под общ. ред. В.К. Тузова. - М.: ВНИИЛМ, 2004. - 200 с.

**3. Статья в журналах:**

1. Кузьмина Н.А. Особенности обучения химии в сельских школах// Н.А. Кузьмина. Педагогика. 1999. № 4. С. 23–29.
2. Салангиас Л.А. Развивающие технологии на уроках химии // Актуальные проблемы методики преподавания химии: материалы международного совещания. Екатеринбург: УрО РАН, 2003. С.415– 422.
3. Ежов О. Н. Использование интерактивно доски на уроках химии / О. Н. Ежов, О. А. Конюшатов // Методика преподавания. – 2001. – № 1. – С. 71-74.

**4. Для многотомных изданий документ описывается:**

1. Химия [Текст]: в 2-х томах. Т.1. Абелия-Лимон / ред. Н. П. Анучина. – Москва: Сов. энциклопедия, 1985. 563 с.
2. Химия [Текст] : в 2-х томах. Т. 2. Лимоннок-Ящерицы / ред. Н. П. Анучина. Москва: Сов. энциклопедия, 1986. 631 с.

**5. Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:**

1. Писаренко А.И., Редько Г.И., Мерзленко М.Д. Искусственные леса. М.: ВНИИЦлесресурс, 1992. Ч.2. С.141–153.

**6. Диссертации и авторефераты:**

1. Дубровин В.В. Способы применения химического эксперимента в развивающем обучении: автореф. дис. ... д-ра. пед. наук: 03.00.16, 06.01.11.Саратов. 2005. 46 с.

## **7. Описание официальных документов**

1. Лесной кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ; принят Гос. Думой 8 ноября 2006 г.; одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 г.

## **8. Литература на иностранном языке**

1. Sohngen B., Sedjo R. Carbon sequestration costs in global forests // The Energy Journal. – 2005. – № 3. – P. 34–38.

## **9. Описание электронных ресурсов:**

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. 2006 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpru-21.pdf>.


2. Иванов А.В. Методика преподавания химии: конспект лекций.— Йошкар-Ола: Поволжский государственный педагогический университет, 2014.— 279 с. [Электронный ресурс] URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Коробов В.А., Васильковская Л.Н., Цветкова В.П. Теория и методика обучения химии. СПб.: Издательство «Лань», 2010. 133 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=4565](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=4565)

## **10. Оформление нормативных документов**

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2008. –18 с.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Дневник практики студента ИМЭиФК		

**Индивидуальное задание на период практики**

Индивидуальное задание по педагогической практике:

Проведение семинарского или лабораторно - практического занятия со студентами 1 года обучения направления подготовки бакалавров 04.03.01 Химия по дисциплине «Неорганическая химия» по теме, указанной руководителем практики.

Содержание индивидуального задания:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины «Неорганическая химия» для студентов 1 года обучения направления подготовки бакалавров 04.03.01 Химия

5. Разработать и провести семинарское или лабораторно - практическое занятие со студентами 1 года обучения направления подготовки бакалавров 04.03.01 Химия.

2. Представить в отчете по практике план-конспект и анализ одного из проведенных занятий.

Подпись руководителя  
от университета

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Подпись руководителя  
от предприятия

\_\_\_\_\_

**Примерная схема плана-конспекта занятия**

1. Конспект семинарского (лабораторного) занятия по дисциплине \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_
2. Тема занятия и дата его проведения.
3. Цели занятия (обучающая, воспитательная, развивающая).
4. Тип занятия и его структура.
5. Деятельность преподавателя и студентов с учетом фактора времени (табл. 1)

Таблица 1

№	Деятельность преподавателя	Время мин.	Деятельность студента

6. Краткий конспект новых знаний.
7. Литература, рекомендуемая учащимся.

### **Примерная схема анализа занятия**

1. Город. Учебное заведение.
2. Профессия. Курс, группа.
3. Учебный предмет.
4. Преподаватель.
5. Дата проведения занятия.
6. Тема урока и номер урока.
7. Цели занятия: образовательная, воспитательная, развивающая.
  - 7.1. Диагностичность поставленных целей, т.е. возможность сравнения результатов обучения с поставленными целями. Четкость формулировки образовательной цели с точки зрения задания уровня усвоения учебного материала.
  - 7.2. Понимание студентами целей занятия.
  - 7.3. Правильность целеполагания, соответствие поставленных целей занятия целям подготовки рабочих (служащих) данной профессии.
8. Общая организация занятия.
  - 8.1. Готовность преподавателя к занятию (наличие конспекта, уровень владения программным материалом, знание отрасли производства, знание особенностей учащихся, умение пользоваться техническими средствами обучения и средствами ВТ).
  - 8.2. Организация занятия (четкость и своевременность начала занятия, рациональное использование средств обучения, оптимальность темпа на различных этапах, правильное соотношение деятельности студентов и преподавателя).
  - 8.3. Готовность материально-технического оснащения занятия (наглядные пособия, технические средства обучения, средства вычислительной техники, справочные таблицы, оборудование рабочих мест).
9. Характеристика организационной формы занятия.
  - 9.1. Целесообразность выбранного типа занятия, исходя из содержания и целей обучения.
  - 9.2. Соответствие структуры занятия требованиям дидактики.
  - 9.3. Обоснованность принятого распределения времени на этапы занятия.
10. Характеристика содержания занятия.
  - 10.1. Соответствие содержания целям занятия.
  - 10.2. Соответствие содержания программе предмета.
  - 10.3. Логика изложения, доступность, систематичность, последовательность.

- 10.4. Оптимальность соотношения профессионально значимого и второстепенного материала.
- 10.5. Отсутствие в содержании учебного материала неверных сведений.
- 10.6. Реализация межпредметных связей, в том числе с производственным обучением.
- 10.7. Связь содержания занятия с предшествующим и последующим материалом.
- 10.8. Воспитательная направленность содержания.
11. Целесообразность и эффективность методов и методических приемов обучения и их соответствие целям, содержанию и организационной форме обучения.
  - 11.1. Методы подготовки учащихся к восприятию нового материала.
  - 11.2. Методы постановки целей обучения.
  - 11.3. Методы мотивации.
  - 11.4. Методы актуализации опорных знаний.
  - 11.5. Методы изложения нового материала.
  - 11.6. Методы организации познавательной деятельности.
  - 11.7. Методы активизации познавательной деятельности.
  - 11.8. Методы индивидуализации познавательной деятельности.
  - 11.9. Методы контроля и проверки знаний.
  - 11.10. Методы управления процессом обучения.
  - 11.11. Особенности методической системы преподавателя.
12. Целесообразность использования средств обучения.
  - 12.1. Применение наглядных пособий (статические, динамические, плоскостные, объемные, раздаточный материал, натуральные, изобразительные, описательные и пр.).
  - 12.2. Применение технических средств обучения.
  - 12.3. Применение средств вычислительной техники.
  - 12.4. Использование тренажеров.
13. Деятельность преподавателя и его профессиональные качества.
  - 13.1. Уровень владения методами обучения.
  - 13.2. Владение методами контроля и управления.
  - 13.3. Личностные качества (стиль, внешний вид, такт и др.).
  - 13.4. Проявление взаимосвязанности в совместной деятельности преподавателя и учащихся.
14. Общие выводы и заключения по занятию.
  - 14.1. Степень достижения намеченных целей занятия.
  - 14.2. Оценка достижения воспитательных и развивающих целей.

- 14.3. Ценный опыт, рекомендованный для распространений.
- 14.4. Наиболее серьезные недостатки занятия.
- 14.5. Рекомендации и пожелания.
- 14.6. Общая оценка занятия и ее обоснование.



**Протокол взаимопосещения занятия**

Дисциплина \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Цель посещения: знакомство с организационной составляющей занятия коллеги

Тема

занятия \_\_\_\_\_

Количество студентов в аудитории \_\_\_\_\_ Присутствуют \_\_\_\_\_

Посещающий \_\_\_\_\_

<b>1. Мобилизующее начало</b>		
Группа к занятию	готова	не готова
Тема занятия	названа	не названа
Цели, задачи занятия	поставлены	не поставлены
Ход занятия	продуман	не продуман
<b>2. Средства активизации:</b>		
1) живое слово преподавателя	2) использование доски	3)ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа	9) групповая работа
10)	11)	12)
<b>3. Контакт с группой:</b>		
1) есть взаимопонимание		2) нет взаимопонимания
<b>4. Формы организации познавательной деятельности:</b>		
1) фронтальная	2) индивидуальная	3) групповая
4) парная	5)	6)
<b>5. Домашнее задание:</b>		
Дано:	до звонка	после звонка
	с пояснением	без пояснения
<b>6. Дозировка домашнего задания:</b>		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное

<b>7. Выставленные отметки за урок:</b>		
«5»	«4»	«3»
«2»	с комментарием	без комментария
<b>8. Активность группы:</b>		
1) высокая	2) средняя	3) низкая
<b>9. Итог занятия:</b>		
подведен	не подведен	
<b>Мнение о занятии:</b>		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_